

REFEREEING

MENSILE DI NOTIZIE E QUESITI ARBITRALI



© g. cassarino

in questo numero

RAPPORTO DI GARA

Pagina 2

REFERTO DI GARA

Pagina 4

LISTE DELLE SOCIETA'

Pagina 3

STAMPATO DELLA LISTA DEI PARTECIPANTI

Pagina 5

Qui trovate tutti i numeri di Refereeing:

fip.it/sicilia/ sezione arbitri
pekorabasket.com sezione refereeing
gapcatania.it area tecnica

Siti consigliati:

pekorabasket.com
weref.it
refereemindset.com
fip.it/cia/
fischietto.com

I nostri contatti munnu@hotmail.it giornalino.refereeing@gmail.com

Testi di Giovanni Raimondo - Redazione William Raimondo - Progetto Grafico ed Impaginazione Marika Raimondo



Il rapporto di gara, da non confondere col *referto di gara* che viene compilato dal Segnapunti durante lo svolgimento della gara, **deve essere redatto invece dagli arbitri, subito dopo il termine della gara**. I componenti della squadra arbitrale infatti (compresi gli UdC, ove se ne ravvisi l'occorrenza a motivo di una gara 'movimentata') avendo già predisposto il piano di rientro nelle rispettive sedi di provenienza, non avranno più occasione di ritrovarsi tutti assieme per adempiere a tale delicata incombenza.

Lo zelo e la diligenza con cui occorre provvedere alla stesura di questo documento sono essenziali al fine di mettere a disposizione del Giudice Sportivo un quadro chiaro ed inequivocabile degli eventuali accadimenti verificatisi durante la gara.

Bisogna, pertanto, redigerlo a mente serena, in un luogo tranquillo ed esente da qualsiasi turbamento sia di ordine fisico che morale.

A tale scopo, a nostro avviso, lo spogliatoio del palazzetto non è il luogo ideale.

Potrebbero esserci troppi fattori concomitanti ed indisponenti - l'Osservatore, la salutare doccia, il Dirigente addetto agli arbitri, il custode dell'impianto che ha fretta, ecc. o ad es:

- se lo spogliatoio degli arbitri è limitrofo a quello della squadra che ritiene, secondo l'opinione dei giocatori e dei loro dirigenti, di essere stata penalizzata da alcune decisioni della squadra arbitrale,
- se si è dovuto ricorrere, durante la gara a falli da espulsione e/o ci sono state situazioni di risse, ecc (*bisogna descrivere dettagliatamente i fatti accaduti: non sono sufficienti le sole crocette sul pre-stampato del rapporto*)
- se l'ambiente ha esercitato una forte pressione ad esempio da parte del pubblico costantemente minaccioso,
- se si è verificata un'invasione di campo da parte di una o da più persone.

Non è raro infatti l'evento (**anzi è frequente anche nelle gare giovanili**) che, sia gli addetti ai lavori sia il pubblico, perdano il senso della misura.

Consigliamo ai giovani arbitri, per una migliore formulazione del rapporto, di chiedere consiglio all'istruttore del proprio GAP.

In queste circostanze è consigliabile scegliere il ristorante o l'albergo in cui ci si reca al termine della partita.

Qui, a mente serena, scrivendo con una calligrafia intellegibile, quando a seconda dei casi la *tentazione* di calcare la mano, per una stupida forma di...vendetta o peggio di alleggerirla, per una inusuale forma di...pietismo, è ormai allentata, **riportare solo ed esclusivamente i fatti realmente accaduti.**

Per questo ultimo atto della gara infatti è richiesta **la massima obiettività.**

Se qualcuno vi ha apostrofato platealmente con male parole o altro e, durante la gara, avete risolto il problema con un provvedimento di natura disciplinare (FT) va bene così: non occorre riportare il fatto sul rapporto arbitrale. Ciò non toglie, che per fatti ritenuti gravi, il comportamento che ha determinato la sanzione del tecnico possa essere segnalato, per portarlo a conoscenza del Giudice Sportivo che poi deciderà (Es. FT per bestemmia).

E' vivamente raccomandata la correttezza grammaticale e sintattica: trattasi di un atto dovuto rivolto a chi ha il compito di leggere e capire ciò che è accaduto, onde comminare le giuste sanzioni previste nei minimi dettagli dal **Regolamento di Giustizia.**

Una buona consuetudine è quella di fare sempre una duplice copia del rapporto e degli eventuali allegati e conservarne una di esse sino alla fine dell'anno sportivo assieme alla copia del referto riservata al 1° arbitro della gara

Concludiamo queste brevi note con un pressante invito alle squadre arbitrali.

IL RAPPORTO DI GARA DEVE ESSERE UNA FOTOGRAFIA DELL'ACCADUTO



LISTE DELLE SOCIETÀ'

Durante le operazioni da compiere nel pre-gara, fra le tante altre incombenze, grande importanza riveste la presentazione alla squadra arbitrale delle liste dei partecipanti.

A tal fine, Infatti l'Art 46 del **Regolamento Esecutivo - Gare** così recita: "Almeno **40** minuti prima dell'inizio della gara, **invece di 20, con l'intento di avere pronto con maggiore anticipo il referto di gara (come da variazione all' Art 7.1 del nuovo Regolamento Tecnico valido dal 1-2-18)** le Società devono obbligatoriamente consegnare agli arbitri *la lista N/R/G* contenente i dati anagrafici e federali degli atleti, degli allenatori e dei dirigenti, nonché l'indicazione della qualità di capitano e dei numeri di maglia" *Se Maometto non va alla montagna...*

Tale lista deve essere sottoscritta, in nome e per conto della società, dal Presidente o dal Dirigente Responsabile o *dal Dirigente Accompagnatore RE Art 38 [2]*

Il mancato utilizzo della lista sarà sanzionato secondo quanto previsto dall'Art 38 comma [1] lettera q del **Regolamento di Giustizia** qui si seguito riportato:

mancato utilizzo della "lista N/R/G" in formato elettronico:

- per la prima volta diffida;
- per la seconda volta AMMENDA pari al 25% del massimale;
- per la terza volta AMMENDA pari al 50% del massimale;
- per la quarta e successive volte AMMENDA pari al 100% del massimale.

NB: il formato elettronico è richiesto con l'intento di ottenere una migliore intelligibilità nella lettura dei nomi e dei dati numerici. E' auspicabile poi che le eventuali correzioni, espressamente consentite e sottoscritte come chiaramente previsto dallo stesso stampato qui di seguito riportato a pag. 5, siano ridotte al minimo indispensabile e siano di chiara e inequivocabile lettura.

All'atto del riconoscimento e contemporanea trascrizione dei numeri di maglia dei giocatori delle squadre sul referto di gara da parte del Segnapunti, mentre il 1° arbitro procede al riconoscimento previo attento controllo del documento di identità di ciascuno dei partecipanti alla gara, un altro arbitro controlla le liste.

In questa occasione bisogna **riscontrare una perfetta corrispondenza tra quanto scritto su di esse e quanto scritto sul referto.** *Questa verifica è fondamentale poiché, in tal modo, è possibile rilevare eventuali discrepanze e correggerle seduta stante.*

Ricordiamo che: "Gli atleti, allenatori e dirigenti sono tenuti ad esibire agli arbitri della gara, prima del suo inizio, **un valido documento di riconoscimento** per l'accertamento dell'identità personale ed eventualmente dei dati anagrafici" RE Art 47 [1]

Ai fini dell'accertamento dell'identità personale degli iscritti a referto e dell'età degli atleti, sono ritenuti validi i seguenti documenti:

- a) tessera di identità rilasciata dal Comune di residenza;
- b) patente di guida;
- c) passaporto;
- d) porto di armi;
- e) licenza di caccia;
- f) licenza di pesca;
- g) libretto universitario;
- h) tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato;
- i) tessera dei servizi demografici o attestato di identità personale rilasciato dal Comune di residenza;
- j) copia autentica dei documenti sopra elencati.

Gli iscritti a referto sprovvisti di uno dei suddetti documenti non saranno ammessi a disputare le gare.



REFERTO DI GARA

Il segnapunti deve usare 2 penne di colori diversi, **ROSSO** per il primo e terzo periodo e **BLU** O **NERO** per il secondo e quarto periodo. Per tutti i tempi supplementari deve essere usato il colore **BLU** O **NERO** (lo stesso colore utilizzato per il 2° e 4° P)

Il referto di gara può essere preparato e completato elettronicamente

Time-outs		Team fouls	
7	Period ①	①	②
9 10	Period ③	③	④
	Extra periods		
License no.	Players	No.	Fouls
001	MAYER, F.	5	1 2 3 4 5
002	JONES, M.	8	1 2 3 4 5
003	SMITH, E.	9	1 2 3 4 5
004	FRANK, Y.	12	1 2 3 4 5
010	NANCE, L.	18	1 2 3 4 5
012	KING, H. (CAP)	22	1 2 3 4 5
014	WONG, P.	24	1 2 3 4 5
015	RUSH, S.	25	1 2 3 4 5
021	MARTINEZ, M.	33	1 2 3 4 5
022	SANCHES, N.	42	1 2 3 4 5
024	MANOS, K.	55	1 2 3 4 5
Coach LOOR, A.			1 2 3 4 5
Assistant Coach MONTA, B.			1 2 3 4 5

Figura 91 - Squadre sul referto (dopo la partita)

Il **segnapunti** è responsabile della compilazione del referto di gara e deve tenere nota:

1. delle squadre, registrando i nomi ed i numeri dei giocatori che inizieranno la gara nonché di tutti i sostituti che vi partecipano. Quando si verifica un'infrazione alle regole relative ai cinque (5) giocatori iniziali, alle sostituzioni o ai numeri di maglia dei giocatori, il segnapunti deve darne comunicazione all'arbitro più vicino, non appena possibile
2. del punteggio progressivo della gara, registrando i canestri su azione e i TL realizzati
3. dei falli addebitati a ciascun giocatore. Il segnapunti deve avvertire immediatamente un arbitro quando un giocatore ha commesso il suo quinto fallo. Deve registrare i falli addebitati a ciascun allenatore e deve avvertire immediatamente un arbitro quando un allenatore deve essere espulso.

Analogamente, deve avvertire immediatamente un arbitro quando un giocatore ha commesso due (2) falli antisportivi, o due (2) falli tecnici [o un (1) fallo antisportivo + un (1) fallo tecnico] e deve essere espulso

4. delle sospensioni. Deve avvertire gli arbitri, alla prima opportunità di sospensione, che una squadra ha richiesto una sospensione e avvertire l'allenatore per mezzo di un arbitro quando l'allenatore non ha più sospensioni a disposizione nella semi-gara o ET
5. del successivo possesso alternato, azionando la freccia di possesso alternato. Il segnapunti deve invertire la direzione della freccia di possesso alternato immediatamente dopo il termine del 1° T, poiché le squadre si scambieranno i canestri nel 2° T
6. indicare il numero dei falli commessi da ciascun giocatore alzando, in modo che sia visibile ad entrambi gli allenatori, la paletta indicante il numero dei falli commessi da quel giocatore
7. posizionare l'indicatore dei falli di squadra sul tavolo degli ufficiali di campo sul lato più vicino alla panchina della squadra in situazione di penalità, nel momento in cui la palla diventa viva dopo il quarto fallo di squadra in un periodo
8. accordare le sostituzioni
9. attivare il suo segnale acustico **solo** quando la palla è morta e prima che la palla diventi di nuovo viva. Il segnale acustico del segnapunti **non** ferma il cronometro di gara o il gioco, né fa diventare la palla morta.

L'assistente segnapunti aziona il tabellone ed è di supporto al segnapunti. In caso di qualsiasi discrepanza tra il tabellone segnapunti ed il referto ufficiale di gara, che non possa essere risolta, è il referto che deve avere la precedenza e pertanto il tabellone segnapunti dovrà essere ripristinato in conformità al referto.



LISTA anno sportivo

S - LIE

Identificativo lista per Giudice Sportivo _____ crea il _____

Società _____ codice FIP _____ campionato _____

SPONSOR PRINCIPALE		SPONSOR TECNICO	
--------------------	--	-----------------	--

SPONSOR SECONDARI			
MAGLIA			
PANTALONCINI			
RETRO MAGLIA			

gara n. _____ data _____ colore maglia _____

squadre _____ vs _____

LISTA TESSERATI DA ISCRIVERE A REFERTO

Il sottoscritto, Rappresentante della Società, dichiara, sotto la propria totale responsabilità, che i nominativi sotto elencati sono stati regolarmente tesserati nei termini e con le modalità previste dai Regolamenti in vigore.

codice fiscale	n.	cognome e nome	data nascita	doc. identità	P/D

Tessera	qualifica	cognome e nome	data nascita	doc. identità	FIP
	CAPO ALL.				
	1° ASS.				
	2° ASS.				
	PREP. FISICO				
	MEDICO				
	MASSAGG.RE				
	ACCOMP.RE				
	2° DIRIGENTE				
	ADD. ARBITRI				

(firma leggibile Dirigente Accompagnatore)

da compilare e far firmare dal Dirigente Accompagnatore solo in caso di modifiche manuali

Attesto che nella lista compilata con il sistema FIPonline sono state apportate le seguenti modifiche dovute a casi eccezionali di comprovata necessità (indicare cognome sostituito e sostituto per ogni modifica effettuata):

(firma leggibile Dirigente Accompagnatore)